

Definitieve versie juni 2024

Privacybeleid

rentree. thuis in Deventer

Procedure:

BO besluit d.d. 27-06-2024

Inleiding

Rentree verwerkt persoonsgegevens van huurders, medewerkers en (keten)partners met als hoofddoel de correcte uitvoering van onze taken en dienstverlening. Wij streven ernaar het vertrouwen van huurders te waarborgen door zorgvuldig en veilig om te gaan met hun gegevens. In een snel veranderende digitale omgeving nemen wij proactieve maatregelen om privacy te waarborgen. Het bestuur, management en medewerkers spelen hierbij een cruciale rol. Dit beleid is van toepassing op alle aspecten van onze organisatie en voldoet aan nationale en Europese wet- en regelgeving.

Wettelijke kaders voor de omgang met gegevens

Onze organisatie draagt de verantwoordelijkheid voor het opstellen, uitvoeren en handhaven van ons privacybeleid, gebaseerd op de meest recente wetgeving. Hierbij hanteren wij de volgende wettelijke kaders:

- Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG), die op 25 mei 2018 de Wet Bescherming Persoonsgegevens (Wbp) heeft vervangen;
- Uitvoeringswet Algemene Verordening Gegevensbescherming.

Wij zijn toegewijd aan het naleven van deze wetten om de privacy van onze huurders, medewerkers en partners te waarborgen.

Uitgangspunten

Rentree gaat op een veilige manier met persoonsgegevens om en respecteert de privacy van betrokkenen door vast te houden aan de volgende principes:

- **Rechtmatigheid, behoorlijkheid, transparantie**
Wij verwerken persoonsgegevens volgens de regels van de AVG. Betrokkenen worden geïnformeerd over de verwerking van hun gegevens via transparante privacyverklaringen op onze website en andere communicatiekanalen.
- **Grondslag en doelbinding**
Wij verzamelen en verwerken persoonsgegevens alleen als we een wettelijke basis hebben, zoals toestemming van de betrokkene, de noodzaak voor de uitvoering van een overeenkomst, of om te voldoen aan wettelijke verplichtingen.
- **Dataminimalisatie**
Wij minimaliseren de verwerking van persoonsgegevens door alleen die informatie te verzamelen die noodzakelijk is voor het specifieke doel. Onnodige of overbodige gegevens worden actief vermeden.
- **Bewaartermijn**
Persoonsgegevens worden niet langer bewaard dan nodig is. Het bewaren van persoonsgegevens kan nodig zijn om taken of dienstverlening goed uit te kunnen voeren of om wettelijke verplichtingen te kunnen naleven.
- **Integriteit en vertrouwelijkheid**
Wij waarborgen de vertrouwelijkheid van persoonsgegevens door passende maatregelen te nemen, waaronder geheimhoudingsverklaringen voor personeel en continue training om bewustwording van privacykwesties te vergroten. Wij implementeren een informatiebeveiligingsbeleid, gebaseerd op de baseline informatiebeveiliging corporaties (BIC). Dit omvat technische en organisatorische maatregelen om de vertrouwelijkheid, integriteit en beschikbaarheid van persoonsgegevens te waarborgen, zoals versleuteling, toegangscontroles en regelmatige beveiligingsaudits.

Delen met derden

Bij samenwerking met externe partijen waarbij persoonsgegevens worden verwerkt, stelt Rentree specifieke afspraken op die de eisen voor gegevensuitwisseling definiëren. Deze afspraken zijn opgesteld om te voldoen aan de geldende wet- en regelgeving, met name de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Hierbij wordt vastgelegd welke

maatregelen worden genomen om de vertrouwelijkheid en beveiliging van persoonsgegevens te waarborgen.

Deze afspraken omvatten onder andere:

- het vaststellen van verantwoordelijkheden tussen Rentree en de externe partij
- het implementeren van passende beveiligingsmaatregelen om ongeoorloofde toegang te voorkomen
- het regelmatig evalueren van de naleving van deze afspraken.

Door deze maatregelen wordt niet alleen aan wettelijke vereisten voldaan, maar wordt ook de privacy van betrokkenen optimaal beschermd.

De vastlegging van deze afspraken biedt transparantie aan betrokkenen en stelt Rentree in staat verantwoording af te leggen over de wijze waarop persoonsgegevens worden gedeeld en beschermd in het kader van externe samenwerkingen.

Inbreuk op persoonlijke levenssfeer

Voor het bereiken van het doel waarvoor persoonsgegevens worden verwerkt, streeft Rentree ernaar inbreuk op de persoonlijke levenssfeer van de betrokkenen zoveel mogelijk te beperken. Dit betekent dat er passende maatregelen worden genomen om de vertrouwelijkheid en privacy van de betrokkenen te waarborgen. Dit houdt in dat alleen die gegevens worden verzameld die strikt noodzakelijk zijn voor het beoogde doel en dat er beveiligingsmaatregelen worden toegepast om ongeoorloofde toegang te voorkomen.

Proportionaliteit

Rentree waarborgt dat de inbreuk op de belangen van de betrokkenen in verhouding staat tot het beoogde doel van gegevensverwerking. Dit betekent dat de verzamelde gegevens en de genomen maatregelen in redelijke verhouding moeten staan tot het doel waarvoor de gegevens worden verwerkt. Er worden geen onevenredige inbreuken gemaakt op de privacy van betrokkenen.

Rechten van betrokkenen

Rentree erkent en respecteert alle rechten van betrokkenen, zoals vastgelegd in de AVG. Betrokkenen hebben het recht om:

- **Recht op informatie:** De betrokkene heeft het recht om op een duidelijke en transparante manier geïnformeerd te worden over de verwerking van zijn persoonsgegevens.
- **Recht van inzage:** De betrokkene kan bij de verwerkingsverantwoordelijke informatie opvragen over welke persoonsgegevens van hem worden verwerkt en waarom.
- **Recht op rectificatie en aanvulling:** De betrokkene heeft het recht om onjuiste persoonsgegevens te laten corrigeren en eventueel aan te vullen.
- **Recht op gegevenswissing (recht om vergeten te worden):** De betrokkene kan in bepaalde gevallen verzoeken om het wissen van zijn persoonsgegevens.
- **Recht op beperking:** Onder specifieke omstandigheden kan de betrokkene het gebruik van zijn persoonsgegevens beperken.
- **Recht op dataportabiliteit:** De betrokkene heeft het recht om zijn persoonsgegevens in een gangbaar formaat te ontvangen en over te dragen aan een andere organisatie.
- **Recht van bezwaar:** De betrokkene kan bezwaar maken tegen de verwerking van zijn persoonsgegevens, bijvoorbeeld bij direct marketing.
- **Recht tegen geautomatiseerde individuele besluitvorming:** De betrokkene kan bezwaar maken tegen besluiten die uitsluitend op geautomatiseerde verwerking zijn gebaseerd.

Rentree heeft deze rechten duidelijk in beeld en heeft een Proces Rechten van Betrokkene inzage AVG opgesteld om betrokkenen te informeren over hoe zij deze rechten kunnen uitoefenen. Hierdoor wordt de transparantie vergroot en kunnen betrokkenen actief gebruikmaken van hun privacyrechten.

Omgang met gegevensbescherming binnen Rentree

In het kader van de AVG bestaat de mogelijkheid om de rol van gegevensbescherming in te vullen door een functionaris gegevensbescherming. Gezien de beperkte omvang van Rentree, de kernactiviteit (verhuren van woningen en sociale woningbouw) en de relatie met informatievoorziening en informatiebeveiliging, kiest Rentree ervoor om de rol van functionaris gegevensbescherming niet expliciet in te vullen.

De afdeling ICT, met name de Manager ICT, fungeert als aanspreekpunt voor het onderwerp gegevensbescherming en kan hierin onafhankelijk opereren van de inhoudelijke vakafdelingen. Zij zijn tevens verantwoordelijk voor het implementeren van passende technische & organisatorische maatregelen om de bescherming van gegevens en informatie te waarborgen. Hiertoe zijn in het kader van de AVG aanvullende voorzieningen getroffen, zoals de implementatie van extra beveiliging voor mobiele apparatuur en multi-factorauthenticatie (MFA).

Daarnaast draagt de afdeling ICT primair de verantwoordelijkheid voor het invullen en operationeel afhandelen van de protocollen voor datalekken en cybercriminaliteit. Ook zetten zij zich actief in voor het vergroten van het bewustzijn in de omgang met persoonsgegevens en data in het algemeen. Vanuit deze overwegingen worden de activiteiten rondom gegevensbescherming in brede zin belegd bij de afdeling ICT.

Er zijn verschillende situaties waarin een organisatie verplicht is om een functionaris gegevensbescherming aan te stellen. Bijvoorbeeld, als het een overheidsinstantie of publieke organisatie is, als Rentree vanuit haar kernactiviteiten op grote schaal individuen volgt, of als Rentree op grote schaal bijzondere persoonsgegevens verwerkt als kernactiviteit. In het geval van Rentree, dat geen aanbestedingsplicht heeft, is een functionaris gegevensbescherming niet wettelijk verplicht.

De afdeling ICT heeft de volgende taken in het kader van gegevensbescherming:

- Controle op de naleving van de privacywetgeving binnen Rentree;
- Het vergroten van privacybewustzijn (awareness) binnen de woningcorporatie;
- Het adviseren over de rechtmatigheid en risicoanalyse van gegevensverwerking, in combinatie en/of afstemming met control & riskmanagement;
- Advies geven bij risicovolle projecten en het beoordelen van mogelijke gegevensbeschermingseffecten;
- Optreden als contactpersoon voor de Autoriteit Persoonsgegevens;
- Optreden als contactpersoon voor de betrokkenen.

De passende technische en organisatorische maatregelen worden gebaseerd op de BIC (Baseline Informatievoorziening Corporaties). Deze best practice wordt door Rentree aangehouden voor informatievoorziening gerelateerde onderwerpen.

Rentree vertrouwt voor de invulling van technische & organisatorische maatregelen op gecertificeerde partners en leveranciers. Met al haar partners en leveranciers zijn bewerkersovereenkomsten afgesloten. Met de komst van de Algemene Verordening Gegevensbescherming zijn de begrippen 'bewerker' en 'bewerkersovereenkomst' per 25 mei 2018 veranderd in 'verwerker' en 'verwerkersovereenkomst'. Een format van zo'n overeenkomst is toegevoegd aan de inkoopvoorwaarden en maakt integraal deel uit van het inkoopproces.

Reikwijdte

Rentree behoudt bestaande dossiers zonder terugwerkende kracht op te schonen, met inachtneming van de principes van dataminimalisatie. Dit besluit is genomen omdat de risico's acceptabel laag zijn en de meerwaarde van verdere risicominimalisatie niet opweegt tegen de hoeveelheid werk die hiervoor nodig is. We hebben maatregelen getroffen om ervoor te zorgen dat de privacy van individuen wordt beschermd tijdens deze bewaarperiode.

Rentree voert in principe alleen DPIA's uit in gevallen waarin bestaande verwerkingen een hoog risico voor de privacy inhouden (zoals de verwerking van gevoelige informatie). Omdat alle andere gegevensverwerking van Rentree geen hoog privacyrisico oplevert voert Rentree hier geen DPIA's voor uit.

Inbedding

Rentree hecht groot belang aan integriteit in de bedrijfsvoering en implementeert op hoofdlijnen autorisaties en toegangsbeheer binnen de primaire systemen en IT-omgeving. Ondanks de beperkte omvang en deeltijd-medewerkers, streven we naar zorgvuldig beheer van persoonsgegevens. We erkennen dat detailautorisatie op veldniveau belangrijk is voor het principe van minimale toegang, en we zijn bereid om in discussie te gaan met auditors om de juiste balans te vinden tussen scope en pragmatiek, terwijl we volledig voldoen aan de AVG.

Implementatie

Rentree implementeert het privacybeleid op de volgende manier en met gebruik van de volgende documenten:

Verwerkingsregister

Er is een verwerkingsregister opgesteld van alle processen waarin persoonsgegevens verwerkt worden. Daarnaast dient het verwerkingsregister ook als een contactregister van de proceseigenaren, een overzicht van het applicatielandschap/informatiesystemen en als overzicht van de kernprocessen in de organisatie. Dit verwerkingsregister geeft inzicht in de volgende vragen:

- Welke processen verwerken persoonsgegevens?
- Wie is de proceseigenaar?
- Wat is de rol van de organisatie in de verwerking?
- Is er sprake van een verwerker?
- Zijn er andere ontvangers van de persoonsgegevens?
- Van wat voor soort categorie betrokkenen worden gegevens verwerkt en om hoeveel betrokkenen gaat het hierbij?
- Wat voor soort gegevens worden er verwerkt?
- Wat is de rechtsgrond van de verwerking en met welk doel dient de verwerking?
- Zijn er geautomatiseerde beslismomenten in de verwerking?
- Wat is de bewaartermijn van de persoonsgegevens en zijn deze wettelijk gedefinieerd?
- In welke systemen worden de gegevens verwerkt?
- Hoeveel gebruikers hebben toegang tot de persoonsgegevens?
- In welk land worden de gegevens opgeslagen?
- Worden de gegevens periodiek verwijderd?
- Worden betrokkenen geïnformeerd over de verwerking van hun persoonsgegevens? Zo ja, hoe?
- Hoe worden de persoonsgegevens beschermd?
- Betreft het om een risicovolle verwerking?

Verwerkersovereenkomsten

Verwerkersovereenkomsten van alle verwerkers die persoonsgegevens voor Rentree verwerken. Deze verwerkersovereenkomsten worden opgeslagen in Itris Viewpoint en periodiek gecheckt of ze nog up-to-date zijn en (nog) aan de eisen van Rentree voldoen.

Scholing en training

Medewerkers worden periodiek geschoold op hoe zij verantwoordelijk en veilig met de persoonsgegevens die binnen Rentree verwerkt worden moeten omgaan door middel van kennissessies voor alle medewerkers. Ook worden medewerkers actief betrokken bij het inrichten van processen gericht op de invulling en uitvoering van klantrechten.

Daarnaast wordt er door het management regelmatig het belang van privacy regelmatig benadrukt. Privacy wordt regelmatig geagendeerd en onder de aandacht gebracht.

Overzicht documentatie privacywaarborging Rentree

Rentree Privacybeleid

Rentree privacystatement

Rentree Protocol datalekken

Proces rechten van betrokkene Rentree

Rentree Procedure Vernietigen Persoonsgegevens/Veilig Verwijderen Persoonsgegevens

Modelbrief 1 Ontvangstbevestiging AVG-verzoek (onderdeel van Proces Rechten van Betrokkene)

Modelbrief 2 Uitstel AVG-verzoek (onderdeel van Proces Rechten van Betrokkene)

Modelbrief 3 Besluit AVG-verzoek (onderdeel van Proces Rechten van Betrokkene)