

Integriteitcode Rentree

Inleiding

Wij zijn een maatschappelijke organisatie. Veel van onze activiteiten vinden plaats in het publiek domein, in wisselwerking met de samenleving. Deze verwacht dat wij onze maatschappelijke opdracht gewetensvol, transparant en onafhankelijk uitvoeren, en dat wij bereid zijn ons te verantwoorden. Onze reputatie en onze geloofwaardigheid, én die van de sector, zijn permanent in het geding. Er wordt naar ons gekeken, daarvan dienen we ons bewust te zijn.

Dat is voor ons de reden om een aantal zaken vast te leggen in een integriteitcode. Het doel van de integriteitcode is dat het voor iedereen duidelijk is wat zij van ons kunnen verwachten maar ook wat wij van anderen verwachten.

Deze integriteitcode geldt voor iedereen die optreedt namens Rentree. Dus niet alleen voor medewerkers, directie en de Raad van Commissarissen, maar ook voor bedrijven en instanties die werken in opdracht van Rentree. Waar in dit document wordt gesproken van "de medewerker", wordt dus tevens bedoeld op "de representant" van Rentree.

In deze integriteitcode willen wij een aantal belangen veilig stellen:

- het belang van onze klanten
- het belang van onze medewerkers
- het belang van Rentree
- het belang van de samenleving.

Op sommige punten formuleren we de code in de vorm van concrete regels; op veel andere punten in de vorm van algemene gedragslijnen. Hiervoor is bewust gekozen. De code heeft als doel dat medewerkers hun handelen binnen de specifieke context goed interpreteren, beoordelen en afwegen. De code heeft niet het doel om deze verantwoordelijkheid van ze over te nemen.

Deze integriteitcode is een openbaar document. Wij willen op de inhoud te allen tijde aanspreekbaar zijn. Huurders, woningzoekenden, externe relaties en andere belanghebbenden kunnen de code inzien op de website van Rentree. Leveranciers en bedrijven die in opdracht van ons werken, zullen wij apart informeren. Zij worden geacht van de inhoud van de code op de hoogte te zijn en weten dus aan welke afspraken en gedragsregels wij hen zullen houden.

Wij vinden het belangrijk dat alle betrokkenen zich aan deze code conformeren. Ieder van ons geeft het goede voorbeeld daarin.

Tenslotte: deze integriteitcode is niet in de eerste plaats bedoeld als wetboek met regels en sancties. We hopen vooral een proces op gang te brengen van bewustwording en dialoog. Schatten we de gevolgen en de risico's van bepaalde situaties goed in? Maken we daarin dezelfde afwegingen? Praten we hier voldoende over met elkaar? Hoe zorgen we ervoor dat we niet alleen integer handelen, maar ook nog eens integer overkomen? Dit alles in de wetenschap dat de grens tussen 'goed gedrag' en 'fout gedrag' niet altijd helder aan te geven is en per situatie anders kan lopen. In het navolgende passeren een aantal thema's de revue die van belang zijn wanneer we het hebben over gedrag en integriteit.

Algemeen

De medewerkers van Rentree gedragen zich integer. Dat betekent niet alleen dat zij handelen in de geest van deze integriteitcode, maar ook dat zij in staat zijn om van geval tot geval risico's en kwetsbaarheden in te schatten en dat ze situaties vermijden waarin de schijn zich tegen hen of tegen Rentree zou kunnen keren.

We doen zaken met anderen op basis van eerlijkheid, vertrouwen en duidelijke afspraken. We houden ons woord. Als een afspraak toch op belemmeringen stuit, leggen we dat uit. Totdat een nieuwe afspraak is gemaakt, blijft de oude in stand.

Wij waarborgen dat wij handelen conform wet- en regelgeving, interne richtlijnen en beleid. Daarmee willen we fraude voorkomen. Wij schrijven onze richtlijnen zo eenvoudig mogelijk en contracten zijn transparant.

De omgang met klanten

- Rentree wil pro-actief en ondernemend, klantgericht en professioneel, coöperatief en zakelijk zijn. Dit vereist een correcte, dienstverlenende instelling van de medewerkers in de richting van onze klanten.
- Klanten worden altijd met respect behandeld, ongeacht hun afkomst, religie, etniciteit, politieke overtuiging, of hun gedragingen. Hierin passen geen verbale of non-verbale uitingen met een discriminerend of seksistisch karakter. In werktijd, maar ook buiten werktijd spreken we met respect over onze klanten.

- We gaan zorgvuldig en vertrouwelijk om met klantinformatie. De privacy van klanten wordt gerespecteerd, informatie wordt deugdelijk opgeslagen en van de beschikbare kennis wordt geen oneigenlijk gebruik gemaakt.

De omgang met collega's

- Rentree wil een prettig en veilig werkklimaat bieden. Daarbij hoort dat medewerkers elkaar collegiaal en met respect behandelen. (H)erken de grens van je medemens. Kijk kritisch naar jezelf en je eigen gedrag. Discriminatie, agressie, psychisch of fysiek geweld, pesten en (seksuele) intimidatie zijn uit den boze en worden niet getolereerd.
- Een collega is een interne klant en dus zijn de opmerkingen bij de omgang met klanten hier ook van toepassing.

Scheiding werk/privé

Rentree stelt veel belang bij een imago als integere organisatie. Om de relatie met externe partijen zuiver te houden gaan wij uit van een duidelijke scheiding tussen werk en privé.

- We willen de opdrachtgeverrol niet vermengen met de klantrol. Dit betekent in beginsel dat medewerkers privé geen goederen of diensten afnemen bij een bedrijf, waarmee ook Rentree zaken doet of in het recente verleden zaken deed. Niet altijd is te voorkomen dat er privé/contacten zijn met leveranciers. Immers medewerkers van Rentree wonen veelal in ons werkgebied. Als dat toch gebeurt, dan alleen tegen marktconforme prijzen en normale voorwaarden. Hiervan kan enkel worden afgeweken in het geval Rentree met een bedrijf een collectieve voordeelregeling is overeengekomen. Uit oogpunt van transparantie worden privétransacties met leveranciers van Rentree gemeld bij de leidinggevende.
- De opdrachtverlening door Rentree aan derden gebeurt zorgvuldig en transparant zoals geformuleerd in het inkoopbeleid. In het bijzonder als het gaat om opdrachtverstrekking aan bedrijven waarin familieleden of bekenden werkzaam zijn in invloedrijke posities. Personen die hiermee te maken hebben (een dergelijke relatie hebben) kunnen niet met dit inkoopdossier belast worden.
- Het is niet toegestaan voor medewerkers om bedrijfsmatige activiteiten uit te oefenen voor eigen rekening of voor rekening van derden met behulp van eigendommen van Rentree. Bedrijfsmiddelen zijn in principe niet bedoeld voor privé gebruik.
- Het is niet geoorloofd dat medewerkers voor zichzelf of voor hun verwanten enige vorm van voordeel of voorrang regelen, waar het de dienstverlening van of namens Rentree betreft. Dit geldt ook voor de woningtoewijzing. Bij wijze van uitzondering kan in

schrijnende situaties voor medewerkers (dus niet voor familie en bekenden) naar een oplossing worden gezocht.

- Medewerkers vervullen geen nevenfuncties die in strijd -zouden kunnen- zijn met de belangen van Rentree. Nevenfuncties worden altijd gemeld bij de directie. Nevenfuncties vanuit Rentree zijn altijd gekoppeld aan de functie bij Rentree.

Relatiegeschenken

- Het is natuurlijk geen probleem als een medewerker incidenteel een geschenk met een alledaags karakter, zoals een bos bloemen of een fles wijn, waarmee iemand zijn waardering uit wil drukken, aanneemt.
- Rentree wil voorkomen dat relatiegeschenken -zouden kunnen- worden gezien als tegenprestatie voor een geleverde/te leveren dienst (bijvoorbeeld het niet volledig uitonderhandelen van de prijs).

Het aannemen van geschenken of giften in geld of natura van een relatie waarmee op datzelfde moment wordt gesproken of onderhandeld over een mogelijke opdrachtverlening is niet toegestaan.

- Relatiegeschenken aan medewerkers van Rentree zijn niet gewenst. Mochten er toch relatiegeschenken gegeven dan worden zij in principe niet beschouwd als een persoonlijke gift, maar als een geschenk aan Rentree. De eventuele relatiegeschenken die aan het eind van het jaar binnenkomen worden centraal verzameld en vervolgens weggegeven aan groepen aan de maatschappij die zo'n geschenk kunnen gebruiken. Geschenken thuis of in de vorm van geld worden niet geaccepteerd.
- Rentree wil niet dat geschenken of uitnodigingen op het privé-adres van medewerkers worden aangeboden. Wij gaan ervan uit dat onze externe relaties van deze regel op de hoogte zijn en zich er aan houden. Geschenken die desondanks op een privé-adres worden aangeboden zullen, ongeacht hun waarde, worden geweigerd. Wij zullen de betreffende relatie in dat geval herinneren aan onze integriteitcode en indien nodig passende maatregelen nemen.

Uitnodigingen

Alle uitnodigingen van externe partijen voor etentjes, seminars, excursies en evenementen worden gemeld en besproken met de leidinggevende.

De leidinggevende maakt samen met de betreffende medewerker een inhoudelijke afweging en besteedt hierbij ook aandacht aan de kansen en risico's die het aannemen van die uitnodiging met zich meebrengt. Daarnaast wordt van geval tot geval afgewogen of de tegenwaarde van het

aanbod binnen redelijke grenzen blijft en in logische verhouding is met de aard van het contact. Wanneer er sprake is van een duidelijke meerwaarde voor Rentree (netwerk, verdiepen relatie tijdens uitvoering van het werk e.d.) kan de medewerker op de uitnodiging ingaan na overleg met de leidinggevende. Ook hier geldt dat we willen voorkomen dat een uitnodiging door wie dan ook zou kunnen worden opgevat als wederprestatie voor een gunst of een dienst. Dit betekent dat, als er ook maar de geringste twijfel bestaat over de gepastheid, het aanbod vriendelijk afgewezen wordt.

Maatregelen

Wanneer een medewerker, een leverancier of een externe relatie handelt in strijd met deze integriteitcode, dan beschouwen wij dat als een ernstige aangelegenheid. Als een medewerker handelt in strijd met deze code dan wordt dit gemeld bij de Autoriteit Wonen. Afhankelijk van de ernst van de 'overtreding' zullen wij stappen ondernemen. Deze kunnen zich uitstrekken van disciplinaire tot arbeidsrechtelijke maatregelen tegen medewerkers of tot het verbreken van de samenwerking met een externe relatie of een leverancier. Bij een ernstige vertrouwensbreuk (door bijvoorbeeld oplichting, diefstal, misleiding, bedrog, dwang, mishandeling of belangenvermenging) is de sanctie ontslag.

Mocht u van mening zijn dat er niet conform deze code gehandeld is dan verzoeken wij u dit te melden bij de HRM adviseur van Rentree